	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO	Nº. CONTRATO: 0410-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ **CUENTA DE COBRO**

○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 0410-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO
IDENTIFICACION:	1.096.231.468 de BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN GESTIÓN TRIBUTARIA, CONTABLE Y FINANCIERA, PARA BRINDAR APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA A CARGO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR TOTAL:	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	TRECE (13) DE MAYO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0410-26** y **ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 0410-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en las actividades de carácter contable y financiero que se deriven de la gestión adelantada por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** se brindo apoyó en las siguientes actividades: 1. Revisión aspectos técnicos CTA N 0648-26. 2. Revisión aspectos técnicos CTA N 0821-26. 3. Revisión aspectos técnicos CTA N 0415-26. 4. Revisión aspectos técnicos CTA N 0423-26. 5. Revisión aspectos técnicos CTA N 0318-26. 6. Revisión aspectos técnicos CTA N 0419-26. 7. Revisión aspectos técnicos CTA N 0810-26. 8. Revisión aspectos técnicos CTA N 0815-26. 9. Revisión aspectos técnicos CTA N 0630-26. 10. Revisión aspectos técnicos CTA N 0828-26.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	11. Revisión aspectos técnicos CTA N 1362-26.	
2. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **14 del mes de febrero de 2026 hasta el 13 del mes de marzo de 2026,** no fui requerida para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE ($13.200.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma CUATRO (04) PAGOS contenidos en A) TRES (03) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.300.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) ultimo pago equivalente a la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MICTE ($3.300.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 13.200.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 3.300.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$ 3.300.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 6.600.000**
SUMAS IGUALES	**$ 13.200.000**	**$ 13.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **84449771**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$400	$280.600
Salud	$218.900	$300	$219.200
ARL	$9.200	$100	$9.300
Totales	**$508.300**	**$800**	**$509.100**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.300.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

Scanned with CamScanner

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0410-26** a nombre de **ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAR 2026.

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

ELCI YULIANA JIMENEZ SOTO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**Elci Yuliana Jiménez Soto – Contratista**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Marzo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURÍDICOS**		Marzo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada- Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.**		Marzo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner